(様式11)

**事業報告書**

**Ⅰ.補助事業者**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名 |  |
| 代表者役職名及び氏名 | ［役職名］　　　　　　　　　　　　　　　　［氏名］ |
| 住所(本社所在地) | (〒　　　－　　　　) |
| 連絡先担当者役職 |  |
| 連絡先担当者名 |  |
| 担当者電話 |  |
| 担当者メールアドレス |  |

**Ⅱ.事業内容**　(枠に収まらない場合は、適宜広げてください。複数ページになっても結構です。)

|  |
| --- |
| 1.事業計画名　※「様式2事業計画書の事業計画名を記載 |
|  |
| 2.事業実施期間 |
| 開　始　:令和　　年　　月　　日「様式7　交付決定通知書の日付」になります  完　了　:令和　　年　　月　　日 |
| 3.補助事業の実施場所　※補助事業を行った実施場所の住所･事業所名をすべて記載してください。 |
| 住　　所　:  設置場所名: |
| 4.実施した補助事業の具体的内容とその成果  ※課題とその解決について取り組んだ内容及び成果を具体的に記載してください。  ※ホームページを作成した場合には、アドレスを必ず記入してください。Web上で確認できない場合には、補助対象外になります。 |
|  |
| 5.補助事業の実施により見込まれる効果  ※補助事業の成果により今後期待される効果及び目標について、その効果を確実に生み出すための取組み(事業の遂行方法、実施体制等)を具体的に記載してください。 |
|  |

**Ⅲ.導入した科目毎の概要**

**設備等導入費の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 設備等導入費名  (主な購入物、型番、数量等) |  |
| 内容 |  |
| 支払先名称･住所 |  |
| 事業に要した経費 | 円(税込) |

**委託･外注費の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 支払先名称･住所 |  |
| 内容 |  |
| 委託･外注期間 | 令和　　年　　月　　日　から令和　　年　　月　　日　まで |
| 事業に要した経費 | 円(税込) |

**借料の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 機械等購入費名  (主な購入物、型番、数量等) |  |
| 内容 |  |
| 支払先名称･住所 |  |
| 借料期間 | 令和　　年　　月　　日　から令和　　年　　月　　日　まで |
| 事業に要した経費 | 円(税込) |