(様式12)

**事業報告書**

**Ⅰ.補助事業者**

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者名 |  |
| 代表者役職名及び氏名 | ［役職名］　　　　　　　　　　　　　　　　［氏名］ |
| 住所(本社所在地) | (〒　　　－　　　　) |
| 連絡先担当者役職 |  |
| 連絡先担当者名 |  |
| 担当者電話 |  |
| 担当者メールアドレス |  |

**Ⅱ.事業内容**　(枠に収まらない場合は、適宜広げてください。複数ページになっても結構です。)

|  |
| --- |
| 1.事業計画名　※申請時の名称を記載 |
| 2.事業実施期間　開　始:　　年　　月　　日　　様式7　交付決定通知書の日付になります　完　了:　　年　　月　　日 |
| 3.補助事業の主たる実施場所　※補助事業を行った主たる実施場所の住所･事業所名を記載してください。　　　　　　　　　　　(〒　　　－　　　　)住　　所: 事業所名: |
| 4.実施した事業の概要とその成果　※100字程度。詳細は5.(1)で記載してください。 |
| 5.実施した補助事業の具体的内容とその成果(1)実施した事業の内容及び得られた成果※課題とその解決について取り組んだ内容及び成果を具体的に記載してください。 |
| 6.補助事業の成果により期待される効果　※補助事業の成果により今後期待される効果及び目標について、その効果を確実に生み出すための取組み(事業の遂行方法、実施体制等)をスケジュールを含めて具体的に記載してください。【補助事業終了後5年間の事業スケジュール】

|  |  |
| --- | --- |
|  | 経過年数 |
| 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 |
| (例)市場調査 |  |  |  |  |  |
| (例)追加開発 |  |  |  |  |  |
| (例)設備投資 |  |  |  |  |  |
| (例)生産 |  |  |  |  |  |
| (例)販売 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(注)「経過年数」とは本事業による補助事業終了後の経過年数を示します。 |

**Ⅲ.補助金振込先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | フリガナ |  |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種目 | 普通　　･　　当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

**Ⅳ.導入した内容**

**機械装置･システム構築費の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 機械装置･システム構築費名 |  |
| 購入先名称 |  |
| 購入金額 | 　　　　　　　　　　　円(税込) |

**委託･外注費の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 委託･外注先名称 |  |
| 委託･外注の内容 |  |
| 委託･外注期間 | 　　　　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで |
| 委託･外注金額 | 　　　　　　　　　　　円(税込) |

**借料の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 借料先名称･住所 |  |
| 借料の内容 |  |
| 借料期間 | 　　　　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで |
| 借料金額 | 　　　　　　　　　　　円(税込) |

**使用料の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用料先名称･住所 |  |
| 使用料の内容 |  |
| 使用料期間 | 　　　　　　年　　月　　日　から　　　年　　月　　日　まで |
| 使用料金額 | 　　　　　　　　　　　円(税込) |