

見違えるほど仕事がはかどる！ PC データ整理の絶対法則



「使いたいデータが見つからない…」
「デスクトップやフォルダがごちゃごちゃ…」
「パソコン内をどう整理していいかわからない…」

そんなお悩みはありませんか？

セミナーでは、現場支援の実績豊富な講師より
業務効率化に向けた整理術について
ワークも交えながらわかりやすく解説いただきます

○デスクトップごちゃごちゃから卒業できる
ルールづくり

○すぐにデータが見つかる
フォルダ構成のコツとネーミング

○デスク回りスッキリ 整理術の基本

…など

日時 **11月19日(火)**

13:30~15:30

会場 **霞城セントラル15階 会議室**

(山形市城南町一丁目 1-1)
※WEB 参加もできます

定員 **会場参加 20名・WEB 参加 30名**
※先着順での受付となります

お申込 **裏面申込書または QR コードより
お申込みください**

ご準備いただくもの

- 筆記用具
- 短冊形ふせん 3色 (WEB 参加者のみ、可能な範囲で
ご準備ください。新規購入の必要はありません。
会場参加者については事務局でご準備いたします)

講師



リソースナビ代表/
オフィス環境最適化パートナー

山口 香央里 氏

さいたま市で初めてライフオーガナイザー®
(アメリカ発片付けコンサルタント)資格を取得。
オフィス環境最適化パートナーとして、社員が辞めたくなくなる
オフィス環境構築サポートをコンセプトに活動している。

行政機関・各種団体等のセミナーで数多くの講師を務めており、
個人宅向けの片付け術講座、現場でのオフィス空間・データ整理の
支援実績も豊富。

<お問い合わせ>

山形県中小企業団体中央会

連携支援部 (村尾) TEL:023-647-0360/FAX:023-647-0362
メール:aoyagi@chuokai-yamagata.or.jp

庄内支所 (椎谷) TEL:0234-22-4945/FAX:0234-22-4955
メール:shiiya@chuokai-yamagata.or.jp

